

Üniversitemiz Senatosunun 21/12/2021 tarihli ve 2021/10 sayılı kararıyla onaylanan "Ufuk Üniversitesi Yayın Yönergesi"

UFUK ÜNİVERSİTESİ YAYIN YÖNERGESİ BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Ufuk Üniversitesi ve bağlı bulunduğu birimlerde yapılan yayınların planlanması, yayın kurallarına uygunluğunun sağlanması ve yayımlanması ilgili esasların belirlenmesidir.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu Yönerge, Ufuk Üniversitesinde fiilen görev yapmakta olan akademik ve idari personeli tarafından hazırlanan ve Üniversiteler Yayın Yönetmeliği ve Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik hükümleri kapsamındaki yayınların yayın kurallarına uygunluğunun sağlanması ve yayınlanması ilgili her türlü işlemlere ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 - (1) Bu Yönerge, Yükseköğretim Kanunu, 3/2/1984 tarihli ve 18301 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış olan "Üniversiteler Yayın Yönetmeliği" ile Üniversitelerarası Kurul Başkanlığının 22/10/1984 tarihli 18553 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmış olan "Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Üniversite** : Ufuk Üniversitesini,
- b) **Senato** : Ufuk Üniversitesi Senatosunu,
- c) **Mütevelli Heyet Başkanı:** Ufuk Üniversitesi Mütevelli Heyeti Başkanı,
- ç) **Rektörlük** : Ufuk Üniversitesi Rektörlüğünü,
- d) **Komisyon** : Ufuk Üniversitesi Yayın Komisyonunu,
- e) **Üye** : Ufuk Üniversitesi Yayın Komisyonu Üyelerini,
- f) **Yayın** : Ufuk Üniversitesi akademik ve idari personeli tarafından hazırlanan veya üniversite dışından yayınlanmak üzere önerilen bu Yönerge kapsamındaki yayınları,
- g) **Yazar** : Yayınlanacak her türlü yayının yazarını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Üniversite Yayın Komisyonu, Yayın Alt Komisyonu ve Görevleri Üniversite Yayın Komisyonu

Madde 4- (1) Üniversite Yayın Komisyonu, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'nin 2 nci maddesi uyarınca, Rektör tarafından görevlendirilecek bir Rektör Yardımcısının başkanlığında, Üniversite Yönetim Kurulunun kendi üyeleri arasından seçeceği iki öğretim üyesi olmak üzere üç üyeden oluşur.

(2) Seçilen üyelerin görev süreleri, yönetim kurulu üyelikleri ile sınırlıdır.

(3) Yayın Komisyonunun kararları oy çokluğu ile alınır, Üniversite Yönetim Kurulunun onayı ile kesinleşir.

(4)Yayın komisyonunun sekretarya işlemleri Kütüphane ve Dokümantasyon Müdürlüğü tarafından yürütülür.

Üniversite Yayın Komisyonunun görevleri

Madde 5- (1) Üniversite Yayın Komisyonu bu yönergede yer alan esaslara göre ve kendisine verilen yetki çerçevesinde aşağıdaki görevleri yürütür;

- a) Yayınlar konusunda gerekli planlamaları yapar, kararları alır ve uygulamaları izler. Alınan kararlar Yayın Komisyonu Karar Formu (Ek 1) ile kayıt altına alınır.

- b) Alt komisyon tarafından kendisine iletilen yayın taslaklarının nitelik ve eğitim-öğretim ihtiyaçları açısından yayınlanmaya uygun olup olmadığına karar verir, kararını verirken gerekli görürse Üniversite içinden veya dışından konusunda uzman hakemlerden veya akademisyenlerden görüş alır ve kararını Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayına sunar
- c) Basımı tamamlanmış yayınların mevzuat gereği belirlenmiş kurum ve kuruluşlara dağıtımını, yayınların muhafazasını ve arşivlenmesini sağlar.

Yayın Alt Komisyonu

Madde 6- (1) Yayın Alt Komisyonu, Ufuk Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, enstitü ve merkezlerde dekan/müdür ya da görevlendireceği yardımcılardan birinin başkanlığında, yönetim kurulunun belirleyeceği iki öğretim üyesinden olmak üzere üç üyeden oluşur.

(2) Üyelerin görev süresi yönetim kurulu üyelikleri ile sınırlı olup komisyon kararları oy çokluğu ile alınır.

(3) Yayın Alt Komisyonu tarafından alınan kararlar Üniversite Yayın Komisyonuna sunulur.

Yayın Alt Komisyonunun görevleri

Madde 7 - (1) Yayın Alt Komisyonu bu Yönergede yer alan esaslara göre ve kendisine verilen yetki çerçevesinde, kendisine iletilen yayın taslak ve eklerinin Üniversiteler Yayın Yönetmeliği ve bu Yönergeye uygun olarak hazırlanıp hazırlanmadığını inceler, içerik ve niteliği hakkında görüşlerini Yayın Önerisi Değerlendirme Formunu (Ek2) doldurarak Üniversite Yayın Komisyonuna sunar.

(2) Alt komisyon hazırlayacağı Değerlendirme Formunda yayın taslağı ve eklerinin niteliği ve eğitim-öğretim ihtiyaçları bakımından basılmaya uygun olup olmadığı, yayın kategorisi, yayının dil açısından güncelliği ve ilgili bilim dalının kurallarına, literatürüne uygunluğu açısından değerlendirmelere yer verir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yayın Türleri, Yayınların Biçimsel Özellikleri, Yayın Başvuru ve Değerlendirilmesi, Yayının Basımı, Çoğaltılması ve Dağıtımı, Kütüphane ve Dokümantasyon Müdürlüğünün Görevleri

Yayın türleri

Madde 8 - (1) Bu yönergede yer alan esaslar uyarınca Üniversite tarafından yayımlanacak eserler aşağıdaki gibidir;

a) Ders Kitabı: Üniversitenin yabancı dil hazırlık, önlisans, lisans ve lisansüstü eğitim programlarında

zorunlu/seçmeli ders olarak okutulan ve eğitim programının tümünü kapsayan telif veya çeviri özgün eserlerdir.

b) Çeviri Ders Kitabı: Üniversitede verilen derslerin içeriğini büyük ölçüde kapsayan çeviri eserlerdir.

c) Ders Notu: Üniversitenin yabancı dil hazırlık, önlisans, lisans ve lisansüstü eğitim programlarında

zorunlu/seçmeli ders olarak okutulan ve eğitim programını kapsayan ancak kitap halinde olmayan çoğaltılmış yayınlarla bir dersin uygulama ve laboratuvar programlarının tümünü kapsayan çoğaltılmış veya çoğaltılacak yayınlardır.

ç) Yardımcı Kaynak: Üniversitenin yabancı dil hazırlık, önlisans, lisans ve lisansüstü eğitim programlarında zorunlu/seçmeli ders programlarını kapsayan ve derslerde kullanılmaya uygun esas olarak ilgili alan yazınında mevcut bilgilerin aktarımını amaçlayan özgün kitaplardır.

d) Özgün Araştırmalar: Bir araştırma projesine bağlı olarak veya olmaksızın Üniversite öğretim

elemanlarınca yapılmış ve Üniversite tarafından basılması istenilen araştırmalardır.

e) Bilimsel Nitelikli Telif Veya Tercüme Eserler: Üniversite öğretim elemanlarınca yazılmış veya

tercüme edilmiş ve Üniversite tarafından basılması istenilen bilimsel nitelikli yayınlardır.

f) Bildiri ve Bildiriler Kitabı: Üniversite tarafından gerçekleştirilen ya da katılım sağlanan konferans, sempozyum ve kongre gibi toplantılarda sunulmuş bildirilerin ve/veya özetlerin yayımlandığı kitaplardır.

g) Armağan Yayınları : Üniversitede bilimsel çalışmaları ve görevleri ile hizmet etmiş kişiler için kendi Yüksek Okulu, Bölümü, Anabilim Dalı, Fakültesi vb birimler tarafından Armağan Kitap olarak hazırlanmış kitaplardır,

ğ) Akademik Dergiler: Üniversite birimlerince hazırlanan bilimsel araştırma ve incelemelerin yayımlandığı süreli yayınlardır.

Yayınlara biçimsel özellikleri

Madde 9 - (1) Yayınlarda aranan biçimsel özellikler şunlardır;

a) Yayınlara ön kapağı ve iç kapağın ön yüzünde Ufuk Üniversitesi amblemi yayınlara adı, yazarın unvan

- adı soyadı, yer ve basım yılı bulunmalıdır. Ön kapağa yayınlara içeriğine uygun bir şekil veya resim de konulabilir.

b) Yayınlara arka kapağının dış yüzünde yazarın 100 kelimeyi geçmeyen özgeçmişi, fotoğrafı ve diğer

eserlerinin listesi bulunabilir. ISBN/e-ISBN numarası sağ alt köşeye yazılır.

c) Yayınlara sırtında, kalınlık yeterli olduğu takdirde, yukarıdan aşağıya okunacak biçimde, yayınlara adı,

yazarın adı soyadı ve Ufuk Üniversitesi logosu (alt kısımda) bulunur.

ç) Ön ve arka kapakların iç yüzleri boş bırakılır.

d) İç kapağın arka yüzünde “Ufuk Üniversitesi Yönetim Kurulu'nun 00/00/0000 tarih ve 00/00 nolu

kararı ile yayımlanmıştır” ibaresi, telif hakları ile ilgili olarak copyright yazısı, sayfa ve/veya kapak tasarımı, kitabın adı, yazarı, kaçınıcı baskı olduğu, yayınlara kodu, bilimsel hakemler listesi (gerek görülürse), yayınlara katalog bilgisi, ISBN, ISSN ve matbaa bilgisi yer alır.

e) Yayınlara Times New Roman veya Arial yazı tipinden biri ile 10,11 veya 12 punto yazı tipi boyutlarından biri seçilerek 14x20 cm, 16x24 cm, 20x28cm veya yayınlara özelliğine göre Üniversite Yayın Komisyonunun uygun göreceği boyutlarda olacak şekilde yazar tarafından hazırlanır,

f) Elektronik Yayınlara PDF formatında yayınlanır.

Yayınlara başvuru ve değerlendirilmesi

Madde 10- (1) Ufuk Üniversitesi tarafından yayımlanması istenilen ve bu yönergede belirtilen esaslara uygun olarak hazırlanmış eserlerin başvuru ve değerlendirmesi aşağıdaki şekilde yapılır;

a) Ders kitabı, yardımcı ders kitabı, ders notu, diğer akademik nitelikli kitaplar ve bilgilendirici yayınlara yazarları, yayınlara taslağının elektronik kopyası ve Yönergenin ekinde yer alan Ufuk Üniversitesi Yayın Öneri Formunu (Ek 3) ve Yayın Sözleşme Formunu (Ek 4) Yayın Alt Komisyonuna gönderilmek üzere görevli bulunduğu Bölüm Başkanlığı-Dekanlık veya Enstitü/Yükseköğretim Müdürlüklerine teslim eder. Çeviri eserlerde telif yasası gereğince yazardan ya da yayınlara hakkına sahip kişi ve kurumdan yazılı yayınlara izninin alınarak izin başvuru evrakına eklenmesi gereklidir.

b) Yayın Alt Komisyonu, kendisine iletilen yayınlara taslağının niteliği ve eğitim-öğretim ihtiyaçları bakımından basılmaya uygun olup olmadığı, yayınlara kategorisi, yayınlara dil açısından güncelliği ve ilgili bilim dalının kurallarına, literatürüne uygunluğu açısından değerlendirmelere yer vererek hazırlayacağı raporunu Yayın Önerisi Değerlendirme Formunu (Ek 2) doldurarak en geç 1 ay içinde Üniversite Yayın Komisyonuna sunar.

c) Üniversite Yayın Komisyonu, kendisine sunulan yayınlara taslağını değerlendirir, gerekli gördüğünde yayınlara “Yayınlara Önerisi Değerlendirme Formu” ile birlikte hakemlere gönderir. Eserleri inceleyen hakemler yayınlara hakkındaki görüşlerini ayrı ayrı rapor eder.

ç) Yayınlara basılması uygun görülen eserlerin hakemler tarafından incelenmiş ve değerlendirilmiş iki kopyası, varsa önerilen değişikliklerin dikkate alınması için yazar/yazarlarına gönderilir. Yazar varsa düzenlemeler hakkındaki görüşlerini de ekleyerek yayınlara düzeltilmiş son kopyasını, hakem kopyaları ile birlikte Üniversite Yayın Komisyonuna gönderir.

d)Üniversite Yayın Komisyonu, eserin yayınlanmasına ya da yayınlanmamasına ilişkin son kararını Yayın Komisyonu Karar Formunu (Ek 1) doldurarak Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayına sunar.

e) Yayın Komisyonu, yayının değerlendirme sonucunu yazara yazı ile bildirir. Değerlendirilerek yayınlanması uygun görülmeyen yayınların bir kopyası, ilgili rapor ve belgeleri ile birlikte Yayın Komisyonu tarafından saklanır.

f) Bilimsel makaleler içeren süreli yayınların ilk başvuruları için, dergi editörü Üniversite Yayın Komisyonuna yayın ve danışma kurulu, hakem listesi ile makale formatlarının ulusal/uluslararası indeks kriterlerine uygun olarak oluşturulan derginin yayınlanma amacını belirten bir rapor sunarak başvuruda bulunur, Üniversite Yayın Komisyonu önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulu onayı ile Üniversite Dergisi olarak yayımlanıp yayımlanmayacağına karar verilir. Derginin her bir sayısı Rektörlük onayı ile basılır.

Yayınlara basılması, çoğaltılması, dağıtımı

Madde 11 - (1) Yazar/yazarlar, yayımlanması uygun görülen yayının basım, dağıtım ve satış aşamalarını kendileri yürütür. Bu açıdan Üniversiteye herhangi bir hak ve yetki devri söz konusu olmayacaktır.

(2) Yayının basımı ile ilgili giderler yazar ya da destekleyiciler (sponsorlar) tarafından karşılanır. Yayın Komisyonunun önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulu kararı Rektörün teklifi ve Mütevelli Heyet Başkanının onayı ile Üniversite yazarlara uygun görülen miktarda destek sağlayabilir.

(3) Üniversite yayın numarası olarak yayınlanan yayın kütüphane kayıtlarına girilmek üzere elektronik ortamda Kütüphane ve Dokümantasyon Müdürlüğüne teslim edilir ve Üniversiteler Yayın Yönetmeliğinde belirlenen kurum ve kuruluşlara dağıtım için gerekli miktarda basılı kopya da Üniversiteye teslim edilir.

(4) Baskısı tükenen ve tıpkıbasım planlanan yayınlar ile değişiklik veya ilave yapılarak tekrar basımı düşünülen eserler yazar tarafından Yayın Komisyonuna bildirilir. Yayın Komisyonunun tekrar basım kararı Üniversite Yönetim Kurulu onayına sunulur.

Kütüphane ve Dokümantasyon Müdürlüğünün görevleri

Madde 12- (1) Kütüphane ve Dokümantasyon Müdürlüğü, Üniversite Yayın komisyonunca verilecek görevler ile aşağıda ayrıntılı açıklanmış görevleri yerine getirir.

a) Basımı onaylanan yayınlar için Kültür ve Turizm Bakanlığı sitesinden işlemleri başlatmak üzere şifre alır,

b) Basılacak her yayın için Kültür Bakanlığı Kütüphaneler ve Yayımlar Genel Müdürlüğü sitesinden (www.kygm.gov.tr) ISBN/ISSN alır,

c) Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından yayımlanan 18/08/2012 tarih ve 28388 sayılı Çoğaltılmış Fikir ve Sanat Eserlerini Derleme Yönetmeliği gereği, Ankara ilinde Derleme Kütüphanelere ulaştırmak üzere Adnan Ötügen İl Halk Kütüphanesi Müdürlüğü'ne yayımlanmış her eserden 6 adet teslim edilmesini sağlar,

ç) Yayımlanan ya da yayımlanacak tüm yayınlardan (Kitap, e-kitap vb) Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliği Sosyal ve Kültürel İşler Başkanlığı Kütüphane ve Yayın Müdürlüğü'ne düzenli olarak gönderilmesini sağlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Madde 13 - (1) Yayımlanacak eserlerde dile getirilmiş görüşler, eserlerin bilimsel niteliği, dili vb. konulardaki sorumluluk yazara aittir.

Madde 14 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan durumlarda “Üniversiteler Yayın Yönetmeliği ile “Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik” “ hükümleri uygulanır.

Madde 15 - (1) Bu Yönerge Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Madde 16 - (1) Bu Yönerge hükümleri Ufuk Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.



EK-1

T.C.
UFUK ÜNİVERSİTESİ
Yayın Komisyonu Karar Formu

Toplantı Sayısı		
Toplantı Tarihi		
Toplantı Saati		
Toplantı Yeri		
Toplantı Katılım Çizelgesi		
	Ad-Soyad	İmza
Komisyon Başkanı		
Üye		
Üye		
Toplantıda Alınan Kararlar		
Karar No:		

ADRES : Ufuk Üniversitesi İncek Şehit Şavcı Mehmet Selim Kiraz Bulvarı No:129

(06836) İncek-Gölbaşı -Ankara

Tel : (0312) 586 70 00 **Faks :** (0312) 586 71 24

WEB : www.ufuk.edu.tr **e-mail :** ufukuni@ufuk.edu.tr



T.C.
UFUK ÜNİVERSİTESİ
Yayın Önerisi Değerlendirme
Formu

EK-2

Yayının adı					
Materyalin kullanılacağı ders					
Yayının başlığı yayın içeriğine uygun mudur?				<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Yayın hangi düzeydeki öğrencilere yöneliktir?	Ön Lisans <input type="checkbox"/>	Lisans <input type="checkbox"/>	Yüksek Lisans <input type="checkbox"/>	Doktora <input type="checkbox"/>	Diğer
Yayın türü	Ders Kitabı <input type="checkbox"/>	Ders Notu <input type="checkbox"/>	Yardımcı Kaynak / Teksir <input type="checkbox"/>	Özgün Araştırmalar <input type="checkbox"/>	Diğer
Yayın dil ve imla kurallarına uygundur.				<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Yayımda kullanılan dil ve üslup anlaşılırdır.				<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Yayımda kullanılan formül, simge ve birimler uluslararası standartlara uygundur.				<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Yayımda kullanılan görsel öğeler nitelik ve nicelik bakımından yeterlidir.				<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Yayımda kullanılan yerli ve yabancı kaynaklar yeterli ve günceldir.				<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Yayımdan çıkarılması ya da değiştirilmesi gereken bölümler, paragraflar vb. vardır.				<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Daha önceden yayınlanan yayınların telif haklarına girebilecek düzeyde alıntılar vardır.				<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Yayın etiğine aykırı bir durum vardır.				<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Yayın basıldıktan sonra Ufuk Üniversitesi yayını olarak ne süre ile kullanılabileceğini düşünüyorsunuz.	1-3 Yıl <input type="checkbox"/>	4-5 Yıl <input type="checkbox"/>	6-10 Yıl <input type="checkbox"/>	10 Yıldan fazla <input type="checkbox"/>	

ADRES : Ufuk Üniversitesi İncek Şehit Şavcı Mehmet Selim Kiraz Bulvarı No:129

(06836) İncek-Gölbaşı -Ankara

Tel : (0312) 586 70 00 Faks : (0312) 586 71 24

WEB : www.ufuk.edu.tr e-mail : ufukuni@ufuk.edu.tr



EK-2

T.C.
UFUK ÜNİVERSİTESİ
Yayın Önerisi Değerlendirme
Formu

❖ Değerlendirme: (Gerekli görülmesi halinde ek sayfa/sayfalar kullanılabilir.)

<input type="checkbox"/> Yayınlanabilir	<input type="checkbox"/> Düzeltilerek yayınlanabilir	<input type="checkbox"/> Yayınlanamaz	
Düzeltilmeler yapıldıktan sonra yeniden incelenmesi / değerlendirilmesi	<input type="checkbox"/> Gerekir	<input type="checkbox"/> Gerekmez	
Değerlendirmeyi Yapan Akademik Personelin	Unvan	Ad-Soyad	İmza

ADRES : Ufuk Üniversitesi İncek Şehit Şavcı Mehmet Selim Kiraz Bulvarı No:129

(06836) İncek-Gölbaşı -Ankara

Tel : (0312) 586 70 00 Faks : (0312) 586 71 24

WEB : www.ufuk.edu.tr e-mail : ufukuni@ufuk.edu.tr



EK-2

T.C.
UFUK ÜNİVERSİTESİ
Yayın Önerisi Değerlendirme
Formu

❖ Açıklamalar ve öneriler (Ek sayfa kullanılabilir)

ADRES : Ufuk Üniversitesi İncek Şehit Şavcı Mehmet Selim Kiraz Bulvarı No:129

(06836) İncek-Gölbaşı -Ankara

Tel : (0312) 586 70 00 **Faks :** (0312) 586 71 24

WEB : www.ufuk.edu.tr **e-mail :** ufukuni@ufuk.edu.tr



T.C.
UFUK ÜNİVERSİTESİ
Yayın Öneri Formu

EK-3

Eserin Başlığı					
Yayın Türü	Ders Kitabı <input type="checkbox"/>	Ders Notu <input type="checkbox"/>	Yardımcı Kaynak / Teksir <input type="checkbox"/>	Özgün Araştırmalar <input type="checkbox"/>	Diğer
Eser Düzeyi	Ön Lisans <input type="checkbox"/>	Lisans <input type="checkbox"/>	Yüksek Lisans <input type="checkbox"/>	Doktora <input type="checkbox"/>	Diğer
Eserin kullanılacağı ders/dersler					
Eserin kullanılacağı ders/derslerin niteliği	<input type="checkbox"/> Zorunlu	<input type="checkbox"/> Seçmeli	<input type="checkbox"/> Diğer		
Eserin kullanılacağı ders/derslerdeki öğrenci sayısı					
Yazar/Yazarların herhangi bir yayıncı/sponsor ile önceden yapılmış sözleşmesi var mı?	<input type="checkbox"/> Var (Açıklayınız)			<input type="checkbox"/> Yok	
Yazar/Yazarların Unvanı Adı-Soyadı					
Yazarların çalıştığı kurum bilgileri	Üniversite	Fakülte	Enstitü	Yüksekokul	
Tarih	Varsa Diğer Yazarların İmzaları				

ADRES : Ufuk Üniversitesi İncek Şehit Şavcı Mehmet Selim Kiraz Bulvarı No:129

(06836) İncek-Gölbaşı -Ankara

Tel : (0312) 586 70 00 Faks : (0312) 586 71 24

WEB : www.ufuk.edu.tr e-mail : ufukuni@ufuk.edu.tr



EK-4

T.C.
UFUK ÜNİVERSİTESİ
Yayın Sözleşme Formu

Yazar Bilgileri	
Unvanı	
Adı Soyadı	
T.C. Kimlik No	
Doğum Yeri	
Doğum Yılı	
Ana Adı	
Baba Adı	
Çalıştığı Birim	
Mail Adresi	
Cep Telefonu	

Yukarıda açık kimliği yazılı “.....”adlı eser sahibi olarak “Üniversiteler Yayın Yönetmeliği” ile “Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik” ve Ufuk Üniversitesi Yayın Yönergesi uyarınca, Ufuk Üniversitesi ISBN ve Yayın Numarası olarak, kendi imkanlarımla yayınlanmak üzere, Ufuk Üniversitesi Yayın Alt Komisyonuna sunuyorum.

Eserimin bilim, görüş, dil vb. tüm sorumluluğu tarafıma aittir. Eserimin 5846 Sayılı Fikri ve Sanat Eserleri Kanununu ihlal etmediğini ve aksi durumda açılan tüm davaların sorumluluğunun kendime ait olduğunu belirtir, yayının hazırlanmasında Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönetmeliği ve ilgili tüm yasal mevzuatta yer alan etik kurallara uyulduğunu bildiririm.

Bu çerçevede eserimi gerekli iznin verilmesi için Ufuk Üniversitesi Yayın Alt Komisyonu’na basılı ve elektronik formda (doc, ps, pdf, xml veya latex) teslim ettim.

ADRES : Ufuk Üniversitesi İncek Şehit Şavcı Mehmet Selim Kiraz Bulvarı No:129

(06836) İncek-Gölbaşı -Ankara

Tel : (0312) 586 70 00 Faks : (0312) 586 71 24

WEB : www.ufuk.edu.tr e-mail : ufukuni@ufuk.edu.tr



T.C.
UFUK ÜNİVERSİTESİ
Yayın Sözleşme Formu

Yazar	Tarih	İmza
Yayın Alt Komisyonu Başkanı	Tarih	İmza
Ufuk Üniversitesi Rektörü	Tarih	İmza

ADRES : Ufuk Üniversitesi İncek Şehit Şavcı Mehmet Selim Kiraz Bulvarı No:129

(06836) İncek-Gölbaşı -Ankara

Tel : (0312) 586 70 00 Faks : (0312) 586 71 24

WEB : www.ufuk.edu.tr e-mail : ufukuni@ufuk.edu.tr